

MAL BEYANI İŞLEMLERİ İŞ
AKIŞ SÜRECİNİ BAŞLAT

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik gereği; tüm personelin sonu '0' ve '5' ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar, durumunda değişiklik olanların ise değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde mal bildiriminde bulunmaları gerekmektedir.

Belirtilen yıllarda, Personel Daire Başkanlığından mal bildirim talep yazısı gelir.

EBYS'den gelen yazı tüm personele havale edilerek Mal Bildirim Formlarını iki nüsha doldurarak kapalı zarf içerisinde Yüksekokulumuz Yazı İşleri birimine teslim etmeleri istenir.

Personellerden gelen Mal Bildirim Formlarının bir tanesi birimizde bulunan özlük dosyalarına konulur, birer nüshaları ise kapalı zarf halinde Personel Daire Başkanlığı'na yazı ile gönderilir.

İŞLEM SONU